



BECA INTERNA C.F.T. MASSACHUSETTS

Objetivo

Apoyar a los alumnos en el financiamiento de sus estudios en el CFT que presenten dificultades económicas.

Grupo Objetivo

1. Todo alumno que haya cursado el primer nivel de la carrera y que no presente ramos reprobados.
2. Alumno que tenga una situación socioeconómica desmedrada, demostrable a través del registro social.
3. Cumplir con el porcentaje de asistencia exigido en cada asignatura cursada.

De la permanencia de la beca

Los alumnos mantendrán la beca institucional mientras:

1. No repruebe ninguna asignatura cursada.
2. Cumplir con la asistencia exigida en cada asignatura.

De la postulación

1. Llenar el formulario de postulación que se encuentra en la página web del CFT, apartado documentos.
2. Presentar en Dirección Académica, junto con el formulario de postulación:
 - a. Concentración de notas de los semestres cursados.
 - b. Registro social actualizado.
 - c. Certificado de asistencia de las asignaturas cursadas en el último semestre.
3. Plazo de presentación, primera quincena del semestre.
4. Entrega de Resultados, segunda quincena del semestre en curso.

Del Porcentaje de la Beca Interna

1. Si el alumno cumple con los requisitos para obtener la beca interna, puede ser beneficiado con 20% a un 100% sobre el arancel semestral.

Comisión Evaluadora

1. Los responsables de evaluar la adjudicación de la Beca Institucional es el Consejo Superior.
2. Los responsables de evaluar la continuidad de la Beca Institucional es el Consejo Directivo.



**Beca Interna
C.F.T. Massachusetts**

Nombre Alumno			
Carrera			
Cédula Identidad			
Nivel		Jornada	

DOCUMENTO	SI	NO
a. Concentración de notas de los semestres cursados.		
b. Registro social actualizado		
c. Certificado de asistencia de las asignaturas cursadas en el último semestre.		

Fecha de Recepción	
--------------------	--

Uso Interno CFT

Observación	
-------------	--

Por lo consiguiente al alumno _____ se le otorga una beca del C.F.T. con un _____ Porcentaje de rebaja a partir del _____ hasta el _____
(si/no)

Firma Responsable